**僑光科技大學與○○實習機構實習計畫合約書（實習機構提供薪資版本）**

立合約書人: ○○ 公司（以下簡稱甲方)與僑光科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓○○○○○○人才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

* + 1. 校外實習工作職掌：

甲方○○ 部門：應依勞動基準法及相關法令規定聘僱乙方實習學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生專業實務實習。

乙方電腦輔助工業設計系：承辦學生實習有關業務及聯繫，實習輔導教師負責指導學生校外實習，並進行訪視輔導。

* + 1. 合約期限：實習期間自 年 月 日至 年 月 日止。
    2. 乙方應提出與實習目標相關之實習需求及內容，供甲方據以安排各種實習課程及技能訓練。甲方實習工作項目之安排，應依職業安全衛生法辦理，以不影響實習學生之健康及安全為原則，除學生報到後任職前，應給予職業安全衛生相關訓練外，並應負責實習場所之安全防護相關措施，且避免使學生擔任危險性之工作。
    3. 個別實習計畫：

1. 甲、乙雙方應於實習開始前研擬個別學生實習計畫，甲方應依該計畫提供學生相關實務訓練，並與乙方指派之專責輔導教師共同輔導學生。
2. 個別實習計畫之內容應至少包括實習內容、每日實習時間、請假及休假規定，及成績評核基準等項目。
3. 個別學生實習計畫為本合約之附件。
   * 1. 實習薪資：
4. 薪資以月薪計，每月給付新臺幣 元。

(或薪資以時薪計，每小時給付新臺幣 元，每月時數 小時以上)。

1. 實習薪資應以金融機構轉帳方式支付。
   * 1. 膳宿：
2. 住宿： □無□有： 。(請註明住宿地點或每月補助金額)
3. 伙食： □無□有： 。(請註明補助方式)
   * 1. 保險：

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提繳。

* + 1. 實習學生輔導：

1. 甲方應安排專業實務工作，訂定教育訓練實施計畫，並指派專人指導，以培養實習學生之敬業精神與專業實務技能。
2. 甲方不得要求學生從事違法行為。如有違反，乙方得逕行終止本合約。
3. 實習期間由學校指派實習輔導教師與實習單位主管共同擔任實習生之指導教師，督導實習工作內容及進行技能指導。
4. 實習期間甲方同意乙方定期安排實習輔導教師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。
   * 1. 實習考核與調整
5. 實習生成績由甲方及乙方共同評定，成績合格者始得授予學分。
6. 實習生應依規定完成「校外實習報告」，並送甲乙雙方各執乙份，甲乙雙方於必要時，亦得要求實習生進行口頭報告。
7. 實習期間，學生表現或適應欠佳時，由甲、乙雙方協商處理方式。經輔導未改善，必要時甲、乙雙方得合意終止本合約。
8. 甲乙雙方得不定期檢討實習相關各項措施，使實習工作更臻完善。
   * 1. 附則
9. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
10. 本合約書未盡事宜，悉依勞動基準法辦理。
11. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣台中地方法院為第一審管轄法院。
    * 1. 本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲　方：

負責人：

地　址：

統一編號：

乙　方：僑光科技大學

校 長：楊敏華校長

地　址： 40721 台中市西屯區僑光路 100 號

統一編號：52007004

中華民國　　 　年　 　　月　　 　日

(附件)

僑光科技大學 學生校外實習 個別實習計畫

1. 基本資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構名稱 |  | | 實習部門/職務 |  |
| 實習學生 | 姓名 |  | 班級 |  |
| 系別 |  | 學號 |  |
| 輔導老師 | 機構督導 |  | 學校老師 |  |
| 實習期間 | ○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日 | | | |
| 總實習時數 |  | | | |
| 實習地點 | (分公司/分店名稱) | | | |
| 實習地址 |  | | | |

1. 實習學習內容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習課程目標  與預期效益 |  | | |
| 教師輔導  訪視規劃 | 1. 教師實地輔導訪視   (1)學期課程:每學期至少訪視二次。  (2)學年課程:每學期至少訪視二次，全學年合計訪視四次為原則。  (3)境外實習課程:每學期至少一次，全學年合計訪視二次為原則。  (4)職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。  (5)前述實習課程得視實際情況調整訪視次數。   1. 教師平日輔導:輔導教師需透過通訊軟體或電話與學生不定期聯繫輔導。 | | |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。 | | |
| 職場導師制度 | □實習生有專屬Mentor □由部門主管擔任Mentor  □由公司人資主管擔任Mentor □其他輔導制度 | | |
| 實習內容課程規劃 | | | |
| 預定執行階段 | | 實習課程內涵(主題) | 實習內容具體規劃 |
| 第一階段  預定 個月完成 | |  |  |
| 第二階段  預定 個月完成 | |  |  |
| 第三階段  預定 個月完成 | |  |  |
| 第四階段  預定 個月完成 | |  |  |

註:各階段實習內容，可依學生學習情況彈性調整，修正個別實習計畫書。

1. 實習時間及休、請假規定

|  |  |
| --- | --- |
| 實習時間 | 每周\_\_\_天，每天\_\_\_小時。其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 休假時段 | □周休二日(六、日休)　□周休二日(排班)  □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 請假方式 | □依公司管理規定　□其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 實習成效考核與回饋

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習成效  評核指標 | 實習機構評核指標 | 輔導老師評核指標 |
| 工作態度(敬業精神) | 學習成果與效益 |
| 專業知識與技術 | 平時連繫互動與訪視配合度 |
| 團隊合作 | 實習報告品質 |
| 學習意願與可塑性 | 實習留任意願 |
| 穩定度及抗壓性 | 實習機構對實習學生考核 |
| 教學評核方式 | 由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。 | |
| 實習回饋  方式及規劃 | 1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷 4. 實習課程檢討會議 5. 實習成果報告競賽 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業界輔導老師 |  | 學校輔導老師 |  | 實習學生 |  |